

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Новолялинского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 12»**

Утверждено:

Директор

МАОУ НГО «СОШ № 12»

 А.А. Твердохлебов

Приказ от «13» октября 2014 г. № 145



**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной экспертной комиссии по проверке результатов
итогового сочинения (изложения)**

1. Общие положения

1.1. Школьная экспертная комиссия по проверке результатов итогового сочинения (изложения) (далее по тексту - ШЭК) создается в целях организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечения соблюдения прав обучающихся, завершающих освоение основных образовательных программ среднего общего образования общеобразовательной организации при подготовке к государственной итоговой аттестации.

1.2. В организации своей деятельности ШЭК руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 августа 2014 г. № 923 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400»;
- индивидуальными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Рособнадзора по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения);
- нормативными правовыми актами и инструктивными документами региональных и муниципальных органов управления образованием.

1.3. ШЭК осуществляет свою работу в период проведения апробации и проведения итогового сочинения (изложения).

1.4. Итоговое сочинение (изложение) проводится для обучающихся, завершающих освоение образовательных программ среднего общего образования (далее по тексту – выпускники).

1.5. Итоговое сочинение (изложение) является формой промежуточной аттестации выпускников.

1.6. Итоговое сочинение (изложение) является допуском к государственной итоговой аттестации выпускников.

1.7. Итоговое сочинение (в отличие от изложения) является формой индивидуальных достижений абитуриентов.

1.8. При проверке итогового сочинения (изложения) персональные данные выпускников доступны членам экспертной комиссии.

2. Структура, порядок и условия организации работы ШЭК

2.1. Состав и порядок работы ШЭК доводятся до сведения выпускников, их родителей (законных представителей), педагогического коллектива не позднее, чем за 1 месяц до дня написания итогового сочинения (изложения).

2.2. В состав ШЭК входит: председатель комиссии, члены комиссии (учителя, не ведущие русский язык и литературу в выпускных классах текущего года), секретарь экспертной комиссии.

2.3. Состав ШЭК утверждается приказом директора образовательной организации.

2.4. Приказом директора образовательной организации назначается сотрудник, ответственный за работу с экспертами и ответственный за утилизацию черновиков с учетом делопроизводства образовательной организации.

2.5. ШЭК осуществляет проверку работ обучающихся, размещается в специально отведенных и оборудованных для этих целей помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

2.6. Оригиналы бланков итоговых сочинений (изложений) хранятся в образовательной организации в течение 5 лет.

3. Функции членов ШЭК

3.1. Функции председателя ШЭК:

- проверить явку всех членов комиссии до начала экзамена (апробации);
- провести инструктаж с членами комиссии;
- получить копии бланков итогового сочинения (изложения) и копии регистрационных бланков;
- сдать все материалы по проверке сочинения (изложения);
- своевременно информирует директора образовательной организации о возникших проблемах и трудностях, которые могут привести к задержке в работе;
- вносить предложения по организации методической работы по повышению профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки к единому государственному экзамену по русскому языку и литературе

3.2. Функции члена ШЭК:

- получить пакет на проверку;
- приступить к работе с копиями бланков итогового сочинения (изложения) и копии регистрационных бланков в соответствии с регламентом;
- осуществить проверку и оценивание работ по заданным критериям;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы ШЭК.

3.3. Функции секретаря ШЭК:

- присутствовать в течение всего времени работы ШЭК;
- переносить оценки экспертов в оригинал регистрационных бланков участников написания итогового сочинения (изложения);
- передать оригиналы бланков на хранение.

4. Срок хранения оригиналов сочинений (изложений) 5 лет.

Прошито , пронумеровано и
скреплено печатью 3

(*три*)



лист *2*

Директор школы

[Signature]
А.А. Твердохлебов